

## Factura Pequeño Contribuyente

LEIDY PAOLA, POOU  
Nit Emisor: 116277696  
LEIDY PAOLA POOU  
COMUNIDAD PETET CHIXIC zona 12, Coban, ALTA VERAPAZ  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1ERA. AVENIDA 8-00 ZONA 9 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
04AB6C35-294F-49AC-B00B-011DE02ECF9D  
Serie: 04AB6C35 Número de DTE: 693062060  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 01:05:11  
Fecha y hora de certificación: 03-jun-2024 01:05:11


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3 1174, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 04AB6C35, número de DTE 693062060 de fecha 30 de junio de 2024; emitida por Leidy Paola Poou, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-1174 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 30 de junio de 2024.



(f)   
Leidy Paola Poou  
DPI: 3241 43397 1601

(f)   
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1717413792090

Fecha de Generación:  
Jun 3, 2024, 5:23 AM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2024 01:05:11 ✓
Emisor:	116277696
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LEIDY PAOLA POOU ✓
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- ✓
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000 ✓
No. de Acceso:	0
Autorización:	04AB6C35-294F-49AC-B00B-011DE02ECF9D
Serie:	04AB6C35 ✓
Número del DTE:	693062060 ✓
Acuse de recibido:	FCID202420240603T01:05:1206:0004AB6C35294F49ACB00B011DE02ECF9D
Fecha de la consulta:	03/06/2024 05:22:51 ✓
Estado:	Activo ✓



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 03/06/2024 05:23:13



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116277696
NOMBRE	LEIDY PAOLA, POOU
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1174
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-43-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		LEIDY PAOLA POOU
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/06/2024</b>	<b>Al: 30/06/2024</b>
<b>Monto a pagar:</b>		Q6,000.00
<b>Prestados en:</b>		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. APOYAR EN LA ORIENTACIÓN A LA PLANIFICACIÓN COMUNITARIA Y MUNICIPAL PARA LA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.	Apoyé en la estructuración de una base de datos que contenía información relevante de los diferentes grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la organización y planificación de actividades para los integrantes de los grupos CADER, actividades mensuales y de gran relevancia; como por ejemplo: entrega de kit de herramientas en conjunto a la FAO.	100%	Finalizado


<b>2. BRINDAR APOYO EN VERIFICAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS FAMILIAS RURALES EN ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.</b>	<p>Apoyé en la capacitación y asistencia técnica a más de 75 jóvenes comprendidos en las edades de 12 a 18 años; en un centro de desarrollo integral y diferentes centros educativos sobre la importancia de una buena y sana alimentación para un buen desarrollo físico e intelectual.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la realización de una base de datos de las integrantes activas que conforman las comunidades a visitar en a programación estimada y tener un acercamiento hacia sus necesidades como integrantes del grupo CADER y los diferentes problemas alimenticios que se presentan en los hogares para darles seguimiento y brindarles información sumamente importante.</p>	100%	Finalizado
<b>3. APOYAR EN ACTUALIZAR E INTEGRAR LAS BASES QUE SEAN REQUERIDAS POR EL JEFE INMEDIATO.</b>	<p>Apoyé en la conformación de varios informes semanales de actividades que se llevaran a cabo en el municipio tanto como capacitaciones, asesorías técnicas y monitoreo.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la monitorización en apoyo al programa de alimentación escolar (AE) en más de 20 establecimientos los cuales fueron</p>	100%	Finalizado

	registrados en una base de datos para llevar un estricto control de los establecimientos que ya fueron visitados.		
4. APOYAR EN ACTUALIZAR LOS PLANES MUNICIPALES Y DEPARTAMENTALES PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.	Apoyé en la vacunación de diferentes aves de beneficiarios de los grupos CADER de diferentes comunidades del municipio de Cobán, A.V.	100%	Finalizado
	Apoyé en reuniones, intercambio de experiencias y talleres realizados, de igual forma se buscó otras instituciones de estado y privadas para realizar actividades interinstitucionales y llevar a otro nivel los conocimientos de los participantes de cada grupo CADER.	100%	Finalizado
5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.	Apoyé en la realización de más de 10 capacitaciones sobre temas como; conservación de suelos, autoestima, alimentación saludable, separación de ambientes y el uso correcto de letrinas de igual manera se realizó el monitoreo de las hortalizas sembradas con anterioridad en las comunidades.	100%	Finalizado

	Apoyé en la demostración de 12 capacitaciones de transformación de alimentos, con el objetivo de que cada una de las integrantes tengan diferentes ideas para emprender su propio negocio.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

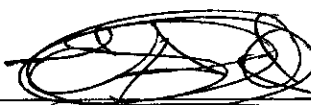
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Leidy Paola Poo  
DPI: 3241 43397 1601  
Celular: 33024165

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA

